

## الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة محمد الصديق بن يحيى بجيجل



الخلية المحلية لمتابعة سير إختتام السنة الجامعية 2019/2020  
والدخول الجامعي 2021/2020

### **البروتوكول الإطار (الطريقة العملية)**

#### **ديباجة**

تطبيقا للقرار الوزاري رقم 453 المؤرخ في 15/07/2020، المتضمن إنشاء خلية محلية على مستوى المؤسسات الجامعية الوطنية لمتابعة إختتام السنة الجامعية 2019/2020 والتحضير للدخول الجامعي 2020/2021. بمقتضى مقرر تنصيب الخلية المحلية لجامعة محمد الصديق بن يحيى ذات الصلة بهذه المهمة، الموقع من طرف السيد مدير المؤسسة الجامعية، المؤرخ في 22 جويلية 2020. بناء على البروتوكول الإطار للوزارة الوصية، تبعاً للمذكورة رقم 866 مؤرخة في 16 أوت 2020 للسيد الأمين العام لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي بخصوص إستئناف النشاطات البيداغوجية لإتمام السنة الجامعية 2019/2020، وبناء على ما ترتب عن الإجتماع المنعقد بتقنية التحاضر عن بعد مع السيد الأمين العام للوزارة ورؤساء الجامعات بتاريخ 19 أوت 2020. حرصاً على سلامة أمن وصحة كافة مكونات الأسرة الجامعية في ظل الأزمة الصحية التي تعيشها بلادنا بسبب جائحة كورونا وبعد هيكلة الخلية إلى أربعة خلية فرعية مختلطة، وكلت لها مهام الإثراء والتنسيق والتكييف والمتابعة الميدانية (الصحة والوقاية، الخدمات الجامعية، النشاطات البيداغوجية والإعلام والاتصال).

تضع الخلية المحلية لجامعة بين أيديكم هذا البروتوكول الإطار الخاص بالطريقة العملية الموضحة بالتفصيل على النحو التالي:

أولاً: الصحة والوقاية على مستوى الجامعة

ثانياً: الخدمات الجامعية

ثالثاً: النشاطات البيداغوجية

رابعاً: الإعلام والاتصال

خامساً: الدخول الجامعي 2021/2020

سادساً: توصيات



## أولاً: الصحة والوقاية على مستوى الجامعة

### 1- التدابير والإجراءات التنظيمية والوقائية العامة

- التنظيف اليومي وتعقيم محيط الجامعة قبل إستقبال الطلبة ورفع القماممة يوميا.
- مكافحة الحشرات، القوارض و الحيوانات الضالة، إزالة الأعشاب الضارة (Désherbage)، المراقبة الدورية للمياه وتطهير و تنظيف الخزانات.
- منع التجمعات بمختلف مساحات الحرم الجامعي.
- تهوية، تنظيف و تعقيم أقسام الكليات يوميا قبل بدء العمل.
- وضع علامات وإشارات تحت على إحترام التباعد الجسدي.
- وضع ملصقات و إشارات الدخول و الخروج لتسهيل تدفقات الطلبة وتجنب التقاطعات (إتجاه تنقلات المداخل والمخارج...)
- زيادة عدد المغاسل و توفير الصابون السائل داخل الحرم الجامعي.
- توفير معقم اليدين في مراكز الحراسة.
- وضع مغاسل أو أحواض لغسل اليدين عند مراكز الحراسة مع توفير الصابون السائل.
- تعقيم سيارات المصلحة بعد كل إستعمال بإحترام عدد الراكبين الذي لا يتجاوز (02).
- دخول السيارات عبر مدخل واحد.

### 2- التدابير والإجراءات التنظيمية والوقائية لتسهيل التعدادات البشرية

#### 1- الطلبة

- إجبارية إرتداء الكمامات في الحرم الجامعي.
- قياس درجة الحرارة للجميع عند مداخل المؤسسات الجامعية و استعمال السائل المعقم (هيدروكحولي).
- إحترام التباعد الجسدي ما بين الأشخاص بمسافة واحد متر ونصف (1,50م).

#### 2-2- الأساتذة

- إجبارية إرتداء الكمامات في الحرم الجامعي.

- قياس درجة الحرارة للجميع عند مداخل المؤسسات الجامعية و إستعمال السائل المعمم (هيدروكحولي) .

- إحترام التباعد الجسدي ما بين الأشخاص بمسافة واحد متر ونصف (1,50م) في كل الفضاءات (الإدارية، البيداغوجية و البحثية)، أثناء التأطير ، خلال الاجتماعات البيداغوجية و العلمية و المداولات...

- الأستاذ مسؤول داخل القاعة أو المدرج على احترام الإجراءات الوقائية.

## **2-3- الموظفين الإداريين** نفس التدابير و الإجراءات الوقائية تطبق على الموظفين الإداريين مع

احترام ما يلي:

- تهيئة المكاتب لحفظ على إجراء التباعد (موظفي بالمكتب الواحد عموما).

- إحترام العدد اللازم تواجده بالметр المربع مع تكييف المكاتب بما تقتضيه الضرورة الوقائية.

- وضع الحواجز البلاستيكية بمكاتب توجيه واستقبال الطلبة ( خاصة في مصلحة التدريس Scolarité).

- وضع الحواجز البلاستيكية بالمكتبات لاستقبال الطلبة ( خاصة مكاتب إعارة الكتب Comptoir de Prêt).

- منع السلوكيات غير المسؤولة داخل المكاتب، المسببة لنقل و إنتشار العدوى كتناول التبغ والتدخين...

- ضرورة التعامل عبر البريد الإلكتروني بين مختلف مصالح الجامعة مع الإبقاء على المراسلات الورقية إلا في حالات الضرورة القصوى .

- حرص رؤساء المصالح على ضرورة إلتزام الموظفين الإداريين بتطبيق التدابير الوقائية على مستوى كافة المكاتب و الهياكل الإدارية.

## **2-4- الميماكن الإدارية والبيداغوجية**

- ضرورة وضع ملصقات بمختلف الميماكن و المكاتب الإدارية و الفضاءات البيداغوجية تحت على إحترام التدابير و الإجراءات الوقائية لكل مكونات الأسرة الجامعية.

- فتح المداخل (الأبواب) للدخول والخروج مع منع التقاطعات نهائيا.



- تهوية و تنظيف الهياكل اليدagogية والإدارية يومياً مع استعمال المطهرات و تعقيمها دوريًا.
  - إقتصار الدخول لمكاتب التنظيمات الطلابية على شخص واحد مع تعقيمه باستمرار.
  - وإحترام العدد اللازم تواجده في  $50\text{ م}^2$  بمعدل 16 طالب في  $16\text{ م}^2$  داخل هذه الهياكل.
  - الدخول والخروج للمدرجات والقاعات وكافة المصالح البيداغوجية يتم بإحترام مسافة الأمان
  - الدخول للمدرجات عبر منفذين، ونفس الشيء بالنسبة للخروج مع منع التقطاًعات نهائياً.
  - وضع إشارات تدل على مسار السير لمختلف الهياكل سواء للدخول أو الخروج.

### 3- تدابير واجراءات الامن داخل الحرم الجامعي

- يحرص أعيون الأمن على منع الطلبة من الدخول إلى الحرم الجامعي خارج الفترة المحددة للدفعة التي ينتمون إليها.

- وضع مخطط عملياتي لفرض الصرامة والإنضباط من طرف أعوان الأمن على مستوى مداخل ومخارج الفضاءات البيداغوجية.

- التكيف من الدوريات داخل الحرم الجامعي وكافة الفضاءات البيداغوجية لتفادي الإكتظاظ و التجمعات .

- يقوم أعوان الأمن على نقاط تواجدهم بتنبيه كافة أعضاء الأسرة الجامعية بإرتداء الكمامات -  
والتباعد الاجتماعي، وفرض احترام إجراءات البروتوكول الصحي عموماً.

## ٤- تدابير واجراءات وحدات الطب الوقائي على مستوى الجامعة

- توفير أجهزة قياس درجة الحرارة عن بعد.
  - توفير معدات الحماية الشخصية للأطباء وشبه الطبيين ( Bavettes, Masques FFP2, Lunettes, ) .(Sur blouses, Visières et Gants
  - إقتناء الأدوية اللازمة لتغطية إحتياجات وحدات الطب الوقائي.
  - تنظيف العيادة يوميا بعد الانتهاء من العمل مع استعمال المطهرات.
  - تعقيم منتظم لوحدات الطب الوقائي على مستوى القطبين.





## ملاحظات

- في حالة وجود حالات مشتبه فيها يتم نقل المعنى للعيادة لتشخيص الحالة من طرف طبيب المؤسسة، الذي يقرر إرسال المعنى للمستشفى عن طريق سيارة إسعاف الحماية المدنية الخاصة، ليتصل بعد ذلك بممثلي مديرية الصحة، للتকفل بهذه الحالة، سواء بإيقائها بالمستشفى أو إخضاعها للحجر بمقر سكن المعنى.
- في حالة ظهور مستجدات وبائية في وسط الطالبات والطلبة، يتم اتخاذ إجراءات وقائية إضافية بالتنسيق مع مصلحة الأمراض المعدية والوقاية الصحية (SEMEP).



## ثانياً: الخدمات الجامعية

### 1- تدابير واجراءات داخل مساحات الإقامات الجامعية

- تنظيف اليومي والتعقيم الدوري لأجنحة و غرف الإقامات الجامعية قبل إستقبال الطلبة و رفع القمامنة يوميا.
- مكافحة الحشرات، القوارض و الحيوانات الضالة، إزالة الأعشاب الضارة (Désherbage)، المراقبة الدوري للمياه وتطهير الخزانات.
- منع التجمع بمختلف مساحات الإقامات الجامعية.
- وضع علامات و إشارات تحت على إحترام التباعد الجسدي.
- منع الزيارات مهما كان نوعها.
- إجبارية مغادرة الطالب للإقامة فور إنهاء كل الرزنامة البيداغوجية المعنى بها.

### 2- تدابير واجراءات النقل الجامعي

- اجبارية ارتداء الكمامات داخل الحافلات.
- تعقيم يومي لحافلات نقل الطلبة مع وضع علامات تبرز مسافة التباعد.
- توفير السائل المعقم داخل الحافلات.
- تقليص عدد الراكبين إلى 25 طالب كحد أقصى لكل حافلة.
- الرفع من عدد الدورات لضمان نقل جميع الطلبة.
- توزيع مراقيبي النقل على مستوى نقاط التوقف الرئيسية للحافلات.
- وضع عازل بلاستيكي يفصل بين السائق و الطلبة.
- وضع ملصقات تحسيسية تحت على الإنضباط واحترام التعليمات الوقائية داخل الحافلات.

### 3- تدابير واجراءات الإيواء الجامعي

- بناء على المخطط العملي للخلية الفرعية لنشاطات البيداغوجية، قررت مصالح الإيواء على مستوى الإقامات الجامعية بعد عملية إحصاء عدد الطلبة إيواء طالب واحد في الغرفة الواحدة.

- في حالة ما إذا تعذر إيواء كل طالب في غرفة واحدة (بعض الدفعات) سوف يتم تطبيق معايير البروتوكول الإطار للوزارة الوصية على النحو التالي:

- $6\text{م}^2$  لكل طالب.
- $12\text{م}^2$  لكل طالبين.
- $18\text{م}^2$  لكل ثلاثة طلبة.

- تسليم مصاحح الإيواء الجامعي مقررات مؤقتة للطلبة المعينين حسب الرزنامة البيداغوجية لكل فئة.

- تعقيم الأجنحة والغرف قبل دخول كل فئة.

- تهوية وتنظيف الأجنحة والغرف يوميا.

- وضع بساط أمام مدخل كل جناح معقم بماء الجافيل لتعقيم القدمين.

- وضع مغاسل أو أحواض لغسل اليدين عند مدخل كل جناح مع توفير الصابون السائل.

- تحسيس الطلبة حول نظافة الغرف، الأروقة والحمامات وعدم التجمع داخل الغرف حفاظاً على صحة الجميع عن طريق وضع ملصقات.

- وضع إشارات التوجيه لتنظيم حركة وتنقل الطلبة داخل الإقامات الجامعية.

- جمع القمامات يومياً في أكياس مغلقة بإحكام ووضعها في الحاويات الموجودة أمام الجناح.

- القيام بدوريات منتظمة داخل الأجنحة والتدخل عند الضرورة.

- تهيئة المكاتب لضمان التباعد وتوفير عازل بلاستيكي لمصالح الإيواء.

#### **4- تدابير واجراءات الاطعام الجامعي**

- توفير الوجبات المنقولة (المطلوب من الطلبة احضار حامل الوجبة الشخصي Porte manger).

- تمديد ساعات تقديم الوجبات حسب عدد الطلبة المتواجدين في الإقامة للقضاء على الانتظار.

- وضع علامات التباعد في الطابور بمسافة واحد متر ونصف (1,50م).

- تنظيف وتعقيم المطعم والمستلزمات بعد كل استعمال.

- إجبارية وضع الكمامات والقفازات والقبعات من طرف عمال المطعم.

- مراقبة وتعقيم المواد الغذائية عند استلامها.

إجراء التحاليل المعتادة لكل عمال المطعم قبل الدخول المبرمج يوم 23أوكتوبر 2020.

وضع عازل بين العمال والطلبة في الطابور.



## 5- النشاطات

- منع كل النشاطات الثقافية والرياضية.
- توفير الإنترنэт وتحديد العدد داخل قاعة مع توفير خدمة الـ WiFi (Wifi).
- التكفل بكل ما من شأنه توعية وإعلام الطلبة والتواصل مع المصالح بالمدیرية.
- برمجة حصص اعلامية تحسیسیة عبر إذاعات الإقامات الجامعیة.



## 6- تدابير وإجراءات وحدات الطب الوقائي على مستوى الخدمات الجامعية

- توفير أجهزة قياس درجة الحرارة عن بعد.
- توفير معدات الحماية الشخصية للأطباء وشبه الطبيين (Bavettes, Masques FFP2, Lunettes, ...). (Sur blouses, Visières et Gants)
- إقتناء الأدوية اللازمة لتفعيل إحتياجات وحدات الطب الوقائي.
- تنظيف العيادة يوميا بعد الانتهاء من العمل مع استعمال المطهرات.
- إنشاء غرفتين للمراقبة الطبية كحد أدنى على مستوى كل اقامة لا تخد المعايير الصحية اللازمة في الحالات المشتبه فيها.
- وضع لاحقا برنامجاً ومخططات تنظيمياً بالتنسيق مع مصلحة الإيواء لتنظيم الفحوصات الدورية وفحوصات الاستقبال للطلبة الجدد مع مراعاة تقليص العدد اليومي للطلبة و تكليف فرق من المستخدمين وأعوان الامن للسهر على تنظيم وحسن سير العملية.
- وضع تحت تصرف الطلبة خلايا استماع لأخصائيين نفسانيين على مستوى الإقامات الجامعية الستة.

## ملاحظات

- في حالة وجود حالات مشتبه فيها يتم نقل المعنى للعيادة لتشخيص الحالة من طرف طبيب المؤسسة، الذي يقرر إرسال المعنى للمستشفى عن طريق سيارة إسعاف الحماية المدنية الخاصة، ليتصل بعد ذلك بممثلي مديرية الصحة، للتکفل بهذه الحالة، سواء بإيقائها بالمستشفى أو إخضاعها للحجر بمقر سكن المعنى.

- في حالة ظهور مستجدات وبائية في وسط الطالبات والطلبة، يتم إتخاذ إجراءات وقائية إضافية بالتنسيق مع مصلحة الأمراض المعدية والوقاية الصحية (SEMEP).



### **ثالثاً: النشاطات البيداغوجية**

#### **1- التحاق الأساتذة**

- توقيع محاضر الدخول بالنسبة للأستاذة إلكترونيا (عن بعد)، يوم 23 أوت 2020.

#### **2- الإستمرار في التعليم عن بعد وتعزيزه**

- الإبقاء على تنظيم التدريس عن بعد، لإكمال السنة الجامعية 2019/2020 ويتعلق الأمر، على الخصوص بإنتهاء تعليم الوحدات الأفقية والوحدات الاستكشافية عن طريق التعليم عن بعد فقط، واقتصر التعليم الحضوري المزوج بالتعليم عن بعد للوحدات الأساسية والمنهجية، مع الأخذ بعين الاعتبار خصوصية المادة المدرسة.

#### **3- تواريخ دخول الدفعات**

##### **1-3- الفترة الأولى: إبتداء من 23 أوت 2020 (السنة الثانية ماستر M2 وطلبة**

###### **(الدكتوراه)**

- استئناف الدراسة حسرا بصيغة التعليم عن بعد و تعزيزه لجميع الأطوار و السنوات، مع ضرورة متابعة هذه العملية من قبل فرق التكوين.

- إستئناف مناقشات مذكرات الماستر حسب الأجال المبينة أدناه.

- آخر أجل الخميس 15 أكتوبر 2020.	- مناقشات الماستردورة أولى (مناقشة مغلقة)
- آخر أجل الخميس 29 أكتوبر 2020.	- مناقشات الماستردورة ثانية (مناقشة مغلقة)

- بالنسبة لمواضيع مذكرات التخرج المرتبط انجازها بالجانب التطبيقي (استعمال المخبر البيداغوجية، مخبر البحث، التطبيق الميداني....الخ)، و نظرا للوضعية الصحية الإستثنائية التي تمر بها البلاد، يطلب من الأستاذة المؤطرتين تكيف هذه الأخيرة (تجاوز الجانب المخبري أو التطبيقي) أو تعويضها بأخرى موضوعاتية.

- السماح لطلبة الماستر 2 المقبولين على المناقشة بجلسات عمل مع الأساتذة المشرفين في إطار احترام كل التدابير الوقائية و الصحية (تم هذه العملية تحت مسؤولية إدارة القسم و الكلية إلى غاية 10 سبتمبر 2020).
- السماح لطلبة الماستر 2 المقبولين على المناقشة بالعمل في المخابر البيداغوجية في إطار احترام كل التدابير الوقائية و الصحية (تم هذه العملية تحت مسؤولية الأستاذ المشرف، إدارة القسم و الكلية إلى غاية 10 سبتمبر 2020).
- فتح الاعارة الخارجية للمراجع على مستوى المكتبات لفائدة طلبة الماستر 2 إلى غاية 10 سبتمبر 2020.
- ابتداء من يوم 23 أوت 2020 عقد اجتماعات الهيئات البيداغوجية (فرق التكوين ، الفرق البيداغوجية و/أو اللجان البيداغوجية) كل حسب صلاحياته، مع تفضيل العمل عن بعد قدر الإمكان.
- ابتداء من يوم 23 أوت 2020مواصلة مناقشة أطروحتات الدكتوراه وأعمال التأهيل للعام الجامعي كلما توفرت شروطها التنظيمية.



باستثناء النشاطات البيداغوجية المذكورة أعلاه، الإبقاء على المنع الإستثنائي لتنظيم أي نشاط بصفة حضورية إلى غاية إشعار لاحق من الوزارة الوصية.

### 2-3- الفترة الثانية : ابتداء من 12 سبتمبر 2020

- إجراء إمتحانات طلبة الماستر 1 و 2 في التخصصات التي لا يتعدى فيها عدد الطلبة 30 في الفترة الممتدة من 12 سبتمبر 2020 إلى 08 أكتوبر 2020.

### 4- الأعمال التطبيقية والوجهة

بما أنه تم تفضيل طريقة التعليم عن بعد، فإن غيابات الطلبة المحتملة في الأعمال التطبيقية والأعمال الموجهة لا تتحسب (المرجع : البروتوكول الإطار للوزارة الوصية المؤرخ في 02 أوت 2020).



يلي:

- المحاكاة في بعض الأعمال التطبيقية مع تكليف الطلبة بإعداد تقارير إلكترونية؛ محمد الصبيق بن الصارم
- برمجة حصة حضورية للأعمال التطبيقية الهامة فقط مع ضرورة الإمتثال الصارم للمعايير والتدابير الصحية وإنشاء قوائم إسمية مع برنامج دقيق وواضح؛
- تقييم الأعمال التطبيقية: يطلب من الهيئات البيداغوجية تكييف طرق التقييم مع الوضعية الصحية الإستثنائية التي تمر بها البلاد، من خلال إعتماد (على سبيل المثال لا الحصر) إنجاز الطلبة لأعمال فردية (كتقارير الموضوعاتية، البحث، أو التمارين، الخ...) ترسل هذه الأخيرة إلى الأساتذة سواء عبر المنصة الرقمية أو عبر البريد الإلكتروني أو تسلم مباشرة عند العودة في شهر سبتمبر 2020.



## رابعاً : الإعلام والإتصال

- التنسيق بين الخلايا الفرعية.
- جمع التقارير الدورية من مختلف الخلايا الفرعية وتلخيصها وتقديمها للسيد مدير الجامعة للإطلاع بغرض إتخاذ القرار المناسب
- التنسيق والإتصال مع المصالح المركزية وال محلية.
- إنشاء موقع إلكتروني بالتنسيق مع رئيس مركز الأنظمة وشبكات الإعلام والإتصال والتعليم المتفزوالتعليم عن بعد لإعلام مكونات الأسرة الجامعية بالتدابير الوقائية والصحية، وكل مستجدات الوضع الصحي داخل الجامعة والخدمات الجامعية ومدى التقدم في التنفيذ الميداني للبروتوكول الإطار المحلي.

<https://cl-covid19.univ-jijel.dz/>

- إستعمال مختلف وسائل الإتصال الحديثة للإعلام الواسع.
- برمجة لقاءات دورية لأعضاء الخلية مع مختلف وسائل الإعلام (مكتوبة، مسموعة ومرئية).



## خامساً: الدخول الجامعي 2020/2021

بالنسبة للسنة الجامعية الجديدة 2020/2021 ينظم التعليم كالتالي:

- ✓ السنة الأولى ليسانس التعليم يكون عن بعد.
- ✓ الأطوار الأخرى، تفضيل التعليم عن بعد.

- عندما تستوجب الدراسة بصفة حضورية، يجب تنظيم الطلبة على شكل ثلاثة (3) دفعات تدرس كل منها أسبوعين (2) بالتداول وعلى فترات وذلك لتقليل عدد الطلبة في الجامعة وفي

الإقامة الجامعية حسب التقسيم التالي:

- الدفعة 1: السنة الأولى ليسانس.
- الدفعة 2: السنة الثانية ليسانس والماستر 2.
- الدفعة 3: السنة الثالثة ليسانس والماستر 1.

- ما دام تم تفضيل طريقة التعليم عن بعد، فإن غيابات الطلبة المحتملة في الأعمال التطبيقية والأعمال الموجهة لا تحتسب ( المرجع : البروتوكول الإطار للوزارة الوصية المؤرخ في 02 أوت 2020 ).

- تنظيم الدروس الحضورية عن طريق دفعات من الطلبة و لمدة زمنية مغلقة بالتداول ( تخصيص أسبوعين لتدريس طلبة السنة الأولى ليسانس، ثم الأسبوعين الموالين لطلبة السنة الثانية ليسانس و الماستر 2، وبعدها أسبوعين لطلبة السنة الثالثة ليسانس و الماستر 1 وهكذا...).

يسمح هذا التنظيم بتسخير التدفقات الطلابية في إطار احترام المعايير الصحية سواء على مستوى الجامعة أو على مستوى الإقامات الجامعية.

- إضافة إلى تنظيم الدروس عبر دفعات من الطلبة، فإنه ينبغي أيضاً تخفيف الأعداد في كل فوج والمباعدة في برمجة مختلف الأفواج وهو ما يتطلب رفع الفترات الزمنية المتاحة إلى غاية

الساعة السادسة مساء (18.00 سا).



- تسيير الزمن البيداغوجي:

- ساعة واحدة (1سا) بالنسبة لمحصص النظرية (الدروس).
- ساعة واحدة (1سا) بالنسبة لمحصص الأعمال الموجهة.
- ساعتان (2سا) بالنسبة لمحصص الأعمال التطبيقية.

- في حالة تصاعد الحالة الوبائية واستمرارها فإن الدروس والتقييمات تتم حصرياً عن بعد.



## سادساً: توصيات

توصي الخلية المحلية بما يلي:

- على الأسرة الجامعية التحلي بالصبر و اليقظة و الإلتزام باحترام الطريقة العملياتية للبروتوكول إلى أقصى حد ممكن.
- اللجوء إلى الحوار و تشجيع أي مبادرة ببناء من أي شريك كان من أجل تحسين التطبيق اليومي للبروتوكول.
- تشجيع العمل التضامني على كافة المستويات من أجل إنقاذ السنة الجامعية الحالية و تهيئة أحسن الظروف التي تمكنا من مباشرة السنة الجديدة تفاديا لأي إختلالات سواء كانت نفسية-معنوية، بيذاغوجية أو صحية.
- يمنع نشر أي إعلان أو رزنامة غير معتمدة من قبل رئاسة الجامعة و/أو خلية المتابعة المحلية.

يبقى هذا البروتوكول من وديناميكي قابل لأي تغيير حسب المستجدات، كما أنه يتميز بالتكيف وفق خصوصيات كل كلية